

Referat af bestyrelsesmøde nr. 246 afholdt den 15 september 2025

Afholdt hos Karsten, 2860 Søborg

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde.
2. Nyt fra formanden.
3. Kassereren orienterer.
4. INFO folder
5. General forsamling
6. Værktøjsudlån.
7. Udestående opgaver.
8. Gennemgang af To-DO listen.
9. Fastsættelse af nyt møde.
10. Eventuelt.

Til stede:

Jan Arentoft (Jan), Karsten Hansen (Karsten), Kristian Vang Jørgensen (Kristian), Tina Lau Pedersen (Tina), Rune Mathiesen (Rune)

Suppleant:

Afbud: Suppleant Louise Brøgger Hyttel (Louise).

1) Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referat godkendt.

2) Nyt fra formanden

Indkommende mails der tages stilling til:

1. Ejendomsmægler forespørgsler, sendes til **Karsten**
2. Parkering er der problemer med de fleste steder. Nu er det Blomstermarken der er ramt. Blomstermarken har sendt mail til kommunen for at forklare deres udfordringer. **Karsten** kontakter Gladsaxe P-Vagt og hører hvad vi kan gøre. (E-mail: parkering@gladsaxe.dk)

3) Kassereren orienterer

Kassereren oplyser at 583 betalte medlemmer og et overskud på 186.000 Kr.

429 er tilmeldt PBS (73%).

På Girokortet kan evt tilføjes: **Husk at sætte kryds i betalingsservice.**

Tina vil gerne kigge efter et betalingssystem der kan gøre mere digitalt arbejde for os.

Kassereren sender 2 gange om året en liste til Bestyrelsen over hvilke adresser der er medlem og hvilke der ikke er. (Excel liste)

På hjemmesiden kunne der være en FAQ hvor der står hvad man gør når man vil melde sig ud. Bestyrelsen får flere henvendelser fra beboere der fraflytter vores område og derfor vil melde sig ud.

4) INFO foldere

Skal sendes ud 1-11-25

- Uddeling af folder
 - o Elektronisk
- Input til folder
 - o Skal være **Jan** i hende **senest** 10-10-25
 - o Evt bruge <https://gpv.gladsaxe.dk/om-gpv>
 - o **Karsten** skriver noget om fjernvarme
 - o **Kristian** laver oversigt over medlemmer osv
 - Girokort osv
 - o **Rune** skriver noget om digitalisering
 - Vi har gang i...
 - Det er en proces...
 - o **Rune** skriver formandens klumme
 - o **Jan** laver noget om værktøj
 - o **Louise** skriver et sammendrag fra møde med kommunen.
 - o **Rune** finder info om, de små bede bio diversitet, og brækker noget sammen.
 - o **Karsten** skriver noget om parkering, og hvad vi har gjort og hvad man kan gøre.

5) Generalforsamling

Tirsdag 10 marts afholdes generalforsamlingen Store sal, Senest 2 uger før SKAL invitation være ude.

6) Værktøjsudlån

Intet nyt.

Kristian undersøger budget for 2025 til værktøj

7) Udestående opgaver**8) Gennemgang af To-DO listen****9) Fastsættelse af nyt møde**

- Årlig julemiddag for bestyrelsen og følgeskab. 5-12-25 kl 18.00. **Kristian** er primo, alle kan give input.
- Tirsdag den 27 Januar kl 18.30 hos **Karsten**

10) Eventuelt

- Måske vi på et tidspunkt skal lave en seddel som fortæller vores arbejdsopgaver. På den måde kan vi beskrive det vi laver og få sat det i mere struktur.